

Lia Raquel Cardoso Vieira de Sousa

Rua Tomás Lupo, 150, Butantã,
São Paulo, SP, 05590-040
(11) 95499-2069
liaraquelcvs@gmail.com

RESUMO DO CURRÍCULO:

Me chamo Lia Raquel, atualmente curso direito no período noturno. Realizei alguns cursos pelo SEBRAE que me trouxeram qualificações e habilidades alinhadas ao mercado de trabalho que procuro, além disso, me proporcionaram uma boa oratória, inteligência emocional, resiliência na profissão, persuasão e disciplina. Com o meu curso de e com alguns estágios que trabalhei pude aprofundar meu repertório jurídico e conhecimentos gerais o que facilita no merchandising de qualquer produto ou serviço. Sob essa perspectiva, me proponho a aplicar de maneira profícua meus conhecimentos, habilidades e competências na área que me for atribuída, com o intuito de contribuir para o crescimento da empresa e para o meu desenvolvimento enquanto colaboradora.

Sou uma estudante movida pela busca constante de inovação e adaptação às novas realidades jurídicas. Minha trajetória acadêmica e experiências práticas são marcadas por um olhar crítico e detalhista, voltado para a compreensão profunda dos processos legais e a busca pela aplicação eficiente e justa do Direito.

Tenho um forte senso de urgência, coletividade e integridade, o que me impulsiona a entregar resultados precisos e em conformidade com os padrões éticos da empresa.

Experiências anteriores, como o trabalho em uma assessoria jurídica na análise de documentos para processos de visto português e cidadania europeia, fortaleceram minhas habilidades de análise detalhada de processos de maneira mais abrangente.

Assim, busco continuamente me desenvolver e contribuir para um ambiente que valorize a inovação e a reestruturação responsável dentro do Direito. Minha trajetória e valores pessoais estão alinhados, ou são minimamente alinháveis, para atuar com excelência.

IDIOMAS:

Inglês - básico
Espanhol - básico

CARGOS DE INTERESSE:

-Assistente Jurídico
-Consultor Processual
-Administrativo

REDES SOCIAIS:

-Linkedin:
www.linkedin.com/in/liaraquelcardoso

FORMAÇÃO

Instituto Dom Barreto, Teresina-PI - Ensino Médio Completo

Início: JAN DE 2009

Término: DEZ DE 2021

Faculdade Anhanguera Educacional, São Paulo- SP — *Cursando*

Início: Janeiro de 2022

Término: Agosto de 2027

Curso: Direito

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

MOTA ASSESSORIA DE EMPRESAS LTDA — *Estágio de Direito*

JANEIRO DE 2023 - MAIO DE 2023

Trabalhei na área de extrajudiciais/negociações com instituições bancárias e com clientes, minhas atividades se resumiam em contatar bancos para negociar financiamentos, especialmente de veículos e empréstimos. Intermediar negociações com escritórios de advocacia/assessorias de cobrança também fazia parte do meu trabalho. Ler e analisar processos e procurações, minutas de acordos e contratos.

DLT BENEFÍCIOS E MARKETING LTDA — *Call Center ativo*

JULHO DE 2023-FEVEREIRO DE 2024

Trabalhei com operações de vendas de produtos e serviços com o enfoque na realização de cobranças.

MARTINS & OLIVEIRA SOCIEDADE DE ADVOGADOS/Start! Be Global — Estágio de

Direito

Fevereiro de 2024 -

Atuei na área de Direito Internacional, minhas atividades tinham enfoque em vistos europeus e cidadania europeia, tendo como carro chefe Portugal, enquanto consultora processual eu me responsabilizava por arrolar toda a documentação necessária para solicitar um pedido de visto às autoridades competentes, conduzia todos os crivos do processo internamente e junto ao meu cliente eu buscava as melhores vias para o deferimento do pedido.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

- Tenho flexibilidade de horário, disponível no período da manhã até a tarde.
- Busco oportunidades para ampliar meu conhecimento em diversas áreas do Direito.
- Experiência prática com sistemas judiciais.
- Habilidade em atendimento ao cliente, com foco em qualidade e eficiência.
- Facilidade para redigir textos em diferentes áreas e contextos.

CURSOS E ESPECIALIZAÇÕES:

Curso#1

-EXCEL

Instituição: Escola do Trabalhador

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso#2

-Word

Instituição: Escola do Trabalhador

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso#3

-PowerPoint

Instituição: Escola do Trabalhador

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão: 2023

Curso#4

-Comunicação e Marketing

Instituição: SEBRAE

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão 2021

Curso#5

-Viagem ao Mundo do Empreendedorismo

Instituição: SEBRAE

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão 2021

Curso#6

-Relações Humanas

Instituição: SEBRAE

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão 2021

Curso #7

-Projeto de Vida

Instituição: SEBRAE

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão 2021

Curso#8

-Empreendedorismo Digital e Profissões do Futuro

Instituição: SEBRAE

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão 2021

Curso#9

-Treinamento básico para New Faces

Instituição: Milayne Models

Duração: Curta (até 40 horas)

Ano de conclusão: 2020

